



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

«30» ноября 2017 г.

№ 657

Ковров

**Об утверждении формы заявления для граждан о предоставлении
путевки для ребенка в профильную смену загородного
оздоровительного лагеря**

В целях организации отдыха детей и подростков города Коврова в периоды школьных каникул, поддержки обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», **приказываю:**

1. Утвердить форму заявления для граждан о предоставлении путевки для ребенка школьного возраста до 17 лет включительно в профильную смену загородного оздоровительного лагеря (приложение 1) и форму реестра для организаций – организаторов отдыха и оздоровления детей (приложение 2).
2. Разместить настоящий приказ на сайте управления образования.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом дошкольного и дополнительного образования детей Е.Ю.Тюрину.

Начальник

С.Г. Павлюк

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении путевки ребенку школьного возраста в профильную смену
загородного оздоровительного лагеря

Я, _____,
(Ф.И.О.)

работающий(ая) в _____
(полное наименование организации, должность, контактный телефон организации)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: № _____, выдан _____

прошу предоставить путевку для моего ребенка

Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Домашний адрес	Контактные телефоны родителя (законного представителя) указываются в обязательном порядке	Название загородного оздоровительного лагеря, № смены, профиль смены
Свидетельство о рождении (паспорт): _____ № _____, выдан _____				

в профильную смену загородного оздоровительного лагеря

Представляю документы: документ, удостоверяющий личность ребенка, документы, подтверждающие право на представление интересов ребенка (если это не следует из документа, удостоверяющего личность ребенка) и регистрацию ребенка на территории г. Коврова.

Обязуюсь произвести оплату родительской платы в установленные сроки.

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и моего ребенка согласен(а)

(ФИО законного представителя ребенка)

Подпись заявителя

(расшифровка)

« ____ » _____ 2017г.

Организация (ИП) _____,
ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, просит оказать содействие в предоставлении путевки ребенку работающего(ей) в нашей организации гражданина _____ в загородный оздоровительный лагерь.

Подпись руководителя

(расшифровка)

МП « ____ » _____ 2017г.

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Организация, обеспечивающая реализацию мер по организации отдыха и оздоровления детей:

Контактное лицо: _____

Контактные телефоны: _____
(указываются в обязательном порядке)

Направляем Вам реестр детей работающих граждан (участников профильной смены), с заявлениями родителей, копиями свидетельств о рождении детей (или паспортов) и документов, подтверждающих их регистрацию на территории г. Коврова.

РЕЕСТР детей, участвующих в профильной смене _____ (учреждение)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Место работы родителя, контактные телефоны	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Лагерь, № смены	Домашний адрес	Достижения ребенка
1							
2							
...							

Примечание: подается в каб. 212 управления образования. **Реестр подается и на бумажном и на электронном носителе по форме Excel** (форма публикуется на сайте управления образования). При необходимости изменения данных подается извещение с указанием пункта изменения, содержания изменения или дополнительное письмо.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.